



ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ว่าด้วยเงินทดรอง

พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินทดรอง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงินทดรอง พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงินทดรอง พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินทดรอง” หมายความว่า เงินที่ส่วนงานหรือหน่วยงานยืมไปใช้ในการบริหารจัดการตามพันธกิจหรือภารกิจในความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดสภาพคล่องในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ กำหนดวงเงินทดรองในแต่ละปีงบประมาณของส่วนงานและหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยดังนี้

(๑) อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน และสถาบันวิจัยและนวัตกรรม ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขตสงขลา สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายประถม ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยนอกเหนือจาก (๑) (๒) และ (๓) ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ การยืมเงินทดรอง ให้ผู้มีหน้าที่ในการยืมเงินทดรอง ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหน่วย หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างาน โดยจัดทำสัญญายืมเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๗ กำหนดแนวปฏิบัติการเก็บรักษาเงินทรวงดังนี้**

(๑) เก็บรักษาเงินทรวงเป็นเงินสด ณ ที่ทำการไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ไม่เกินจำนวนดังนี้

(๑.๑) ส่วนงานและหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยตามความในข้อ ๕ (๑) ๕ (๒) และ ๕ (๓) ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๑.๒) ส่วนงานและหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยตามความในข้อ ๕ (๔) ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) เงินทรวงจำนวนที่เกินกว่าจำนวนที่สามารถเก็บรักษาเป็นเงินสด ณ ที่ทำการได้ ให้นำฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด สาขาวิทยาลัยทักษิณ หรือ บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ของธนาคารพาณิชย์ ในชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยทักษิณ เงินทรวง..... (ชื่อส่วนงานหรือหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย)” ทั้งนี้ดอกเบียเงินฝากจากทรวงให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการจ่ายดอกเบีย

**ข้อ ๘ เงินทรวงมีไว้สำหรับทรวงใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่ายดังต่อไปนี้**

(๑) งบบุคลากร เฉพาะค่าจ้างซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานที่จ้าง

(๒) งบดำเนินงาน ยกเว้นค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา

(๓) รายจ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายของกองทุนสวัสดิการ

**ข้อ ๙** การจ่ายเงินทรวงทุกครั้งต้องมีใบสำคัญคู่จ่ายไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณและประโยชน์ในการตรวจสอบ และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับพิกัตอัตราภาษี หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**ข้อ ๑๐** การจ่ายเงินทรวง ผู้จ่ายเงินมีหน้าที่ต้องออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นหลักฐานให้กับผู้รับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย

**ข้อ ๑๑** การนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ผู้จ่ายเงินจะต้องนำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายพร้อมแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามที่กรมสรรพากรกำหนดยื่นต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หรือกรณียื่นแบบและชำระภาษีผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้หากผู้จ่ายเงินไม่ยื่นแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายภายในเวลาที่กำหนด ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินจะต้องรับภาระนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่พร้อมรับผิดชอบค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี)

**ข้อ ๑๒** ผู้รับผิดชอบยืมเงินทรวงมีหน้าที่ต้องส่งคืนเงินทรวงต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวันหลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ของทุกปี) หรือเมื่อหมดความจำเป็นต้องมีเงินทรวง

ข้อ ๑๓ ให้ผู้รับผิดชอบยืมเงินทดรองจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินทดรองตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมจัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินทดรองต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๔ การบันทึกบัญชีควบคุมเงินทดรองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติหรือต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน